

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**конкурса на выявление лучшего проекта благоустройства Археологического**  
**парка «Древняя Уфа» со строительством «археологического окна» и**  
**консервацией культурного слоя памятника археологии «Городище Уфа-II».**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проводится с целью выявления лучшего проекта благоустройства Археологического парка «Древняя Уфа» со строительством «археологического окна» и консервацией культурного слоя памятника археологии «Городище Уфа-II».

1.2. Конкурс проводится на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2011 года № 222-р при официальной поддержке Управления по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан, Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением и Программой и условиями конкурса (далее - программа).

Вся информация и документы размещаются на интернет-сайте государственного бюджетного учреждения Республиканский историко-культурный музей-заповедник «Древняя Уфа» <http://www.drufa.ru> (далее – сайт Организатора конкурса) и иных интернет-сайтах, имеющих непосредственное отношение к архитектурным конкурсам.

1.3. Заказчики конкурса: Управление по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее – Управление) и государственное бюджетное учреждение Республиканский историко-культурный музей-заповедник «Древняя Уфа».

1.4. Организатор конкурса: государственное бюджетное учреждение Республиканский историко-культурный музей-заповедник «Древняя Уфа» (далее - Организатор).

Состав жюри конкурса, замена членов жюри конкурса, принятие решения о проведении конкурса, утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию и отмена конкурса, привлечение экспертов к работе жюри конкурса утверждает Управление.

1.5. В целях проведения конкурса формируется жюри, состав которого утверждается Управлением согласно Программе.

1.6. По результатам конкурса Заказчик - Организатор заключает с победителем договор о выплате премии и приобретении прав использования конкурсного проекта.

1.7. Предметом конкурса является разработка проекта благоустройства Археологического парка «Древняя Уфа» со строительством «археологического окна» и консервацией культурного слоя памятника археологии «Городище Уфа-II» площадью 2,6 га, соответствующего требованиям настоящей конкурсной документации (далее – конкурсный проект).

1.9. Цель конкурса – получить в условиях конкурсной состязательности проект благоустройства Археологического парка «Древняя Уфа» со строительством «археологического окна» и консервацией культурного слоя памятника археологии «Городище Уфа-II» площадью 2,6 га, расположенного в зоне особого градостроительного контроля на территории исторического центра Уфы. Данный участок формирует панорамное восприятие Уфимского полуострова с реки Белая, визуальных осей южного въезда по мосту через реку Белая и со стороны улиц Пугачева – Сочинская.

#### 1.10. Основные задачи конкурса:

- выявить лучшие объемно-пространственные, архитектурно-планировочные и интерьерные решения, сочетающие высокую функциональность, экономическую эффективность;
- сохранить и наиболее выгодно представить культурный, археологический и исторический потенциал памятника археологии «Городище Уфа-II»;
- не нарушить сохранность археологического культурного слоя памятника археологии «Городище Уфа-II»;
- гармонично сочетать открытые и закрытые пространства;
- создать гармоничную городскую среду в зоне формирования крупного общественно - культурного центра.

1.11. Конкурс проводится в один тур, который направлен на определение победителя путем оценки и сопоставления конкурсных проектов и проводится по правилам конкурса. В исключительных случаях может быть принято решение о проведении дополнительного тура конкурса.

Исключительными случаями являются следующие:

- представлена одна заявка;
- представленные заявки не соответствуют требованиям;
- представленные проекты требуют доработки.

1.12. Требования к составу конкурсного проекта и формату его представления указаны в Программе.

## **2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

2.1. К участию приглашаются проектные организации, архитектурные мастерские, дипломированные архитекторы, инженеры и конструкторы. К конкурсу допускаются все архитекторы, как имеющие свидетельство о допуске саморегулируемой организации, так и не имеющие его, а также студенты архитектурных специальностей высших учебных заведений, иностранные граждане.

2.2. Участником конкурса может стать как отдельный архитектор, так и авторский коллектив, в состав которого могут входить специалисты смежных профессий.

2.3. Возрастной ценз для участников конкурса не устанавливается.

2.4. Участниками конкурса не могут быть работники Организатора конкурса, члены жюри, а также лица, непосредственно связанные с Организатором, его работниками, членами жюри конкурса, ответственным секретарем жюри трудовыми или гражданско-правовыми отношениями.

2.5. Один участник конкурса не может представить одновременно несколько конкурсных материалов.

## **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

3.1. Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору следующие материалы:

а) заявление для участия в конкурсе, составленное в соответствии с Программой и условием конкурса;

б) конкурсный проект в составе материалов согласно Программы.

Официальный язык конкурса: русский.

3.2. Форма материалов, формат и количество, а также адрес направления материалов указаны в Программе.

Материалы, представленные участниками конкурса, поступившие позже срока установленного Программой, рассмотрению не подлежат и возвращаются направившим их лицам с соответствующим уведомлением.

После регистрации заявки Организатор направляет участнику уведомление о принятии заявления с указанием индивидуального семизначного номера, который размещается участниками на материалах в правом верхнем углу.

При получении конкурсных материалов Организатор регистрирует поступившие документы и направляет участнику уведомление о принятии документов по электронному адресу, указанному в заявлении. Участники, не вправе разглашать информацию о присвоенном им индивидуальном семизначном номере.

3.3. Представление материалов иным способом, чем предусмотренный настоящей конкурсной документацией, не допускается.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, А ТАКЖЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. Лицо, пожелавшее принять участие в конкурсе и представившее конкурсные материалы, вправе в любое время до даты и времени подведения итогов конкурса, отозвать свои материалы или внести изменения. Изменение и отзыв конкурсных материалов осуществляется в электронной форме, порядок предоставления изменений аналогичен порядку представления материалов. Участник, пожелавший отозвать свои конкурсные материалы или внести изменения, обязан подтвердить свои намерения индивидуальным семизначным номером.

4.2. Участник конкурса вправе обратиться к Организатору за разъяснением отдельных положений конкурсной документации. Такое обращение может быть сделано в любое время с момента размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно быть сделано в письменной форме и направлено по электронным адресам Организатору. Участнику предоставляется право обращения к Организатору через электронную почту, либо по телефонам Организатора.

4.4. В случае обращения Участника к Организатору за разъяснением отдельных положений конкурсной документации, либо отзыва своих материалов и их изменения, такое обращение не должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать Участника. Обращения подаются с указанием индивидуального семизначного номера.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТМЕНЫ КОНКУРСА**

5.1. Управление вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 дней до даты окончания срока представления документов и материалов для участия в конкурсе.

Управление вправе, при наличии существенных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения конкурса, отменить конкурс. Решение об изменении конкурсной документации или об отмене конкурса принимается Управлением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе на основании соответствующего предложения Организатора.

5.2. Извещение об изменении конкурсной документации или об отмене конкурса подлежит размещению на интернет-сайтах в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения Управлением.

5.3. В случае принятия решения об отмене конкурса либо изменении конкурсной документации, извещения будут направлены участникам по электронному адресу. Если электронный адрес не представлен Организатору, участники самостоятельно отслеживают такую информацию.

5.4. Жюри конкурса, в исключительных случаях, может принять решение о проведении дополнительного тура конкурса, направленного на определение победителя. Такое решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС**

6.1. После завершения срока принятия материалов для участия в конкурсе члены жюри рассматривают представленные материалы:

- на их соответствие составу материалов и требованиям к оформлению, установленным настоящей конкурсной документацией;
- на соответствие сути представленного проекта предмету настоящего конкурса и исходным данным.

Организатору запрещено разглашать информацию о связи участников с присвоенными индивидуальными семизначными номерами до момента объявления итогов конкурса. Члены жюри не знают и не должны знать о связи участников с индивидуальными семизначными номерами.

В день объявления итогов конкурса члены жюри оглашают количество баллов, присвоенных тому или иному участнику. Организатором составляется протокол, в котором указывается связь автора (авторов) с семизначными номерами. В случае спорных конкурсных материалов заседание жюри может быть продлено на 1 или 2 дня.

При этом оформляется протокол, куда заносятся следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) лица, пожелавшего принять участие в конкурсе;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) сумма баллов, присвоенных участнику конкурса членами жюри.

Протокол ведется секретарем жюри и подписывается всеми присутствующими членами жюри.

6.2. Сопоставление конкурсных проектов производится по набранным баллам. Порядковый номер конкурсного проекта определяется исходя из суммы итоговых баллов по всем критериям, указанным в настоящей конкурсной документации.

В случае равенства сумм итоговых баллов нескольких конкурсных проектов (далее – спорные конкурсные проекты), первый порядковый номер присваивается проекту, который набрал большую среди всех спорных конкурсных проектов сумму итоговых баллов, присвоенных председателем жюри.

6.3. В случае если для участия в конкурсе поданы материалы только от одного лица, конкурс признается несостоявшимся. Управлением может быть принято решение о продлении срока подачи конкурсных материалов.

## **7. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ**

7.1. Оценка конкурсных проектов для определения победителя осуществляется с учетом материалов по следующим критериям:

- образная и эстетическая выразительность, оригинальность авторского замысла;

- сохранение памятника и соблюдение требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», других требований программы;

- достижение полноценного качества городской среды средствами градостроительства, ландшафтной архитектуры, городского дизайна и декоративно-прикладного искусства;

- гармоничное соотношение нового строительства и существующей застройки по масштабу и стилевым характеристикам;

- возможность быстрой, технологичной реализации в натуре с учетом стоимостных характеристик;

- профессионализм подачи конкурсного проекта.

7.2. При оценке и сопоставлении конкурсных проектов осуществляется оценка всех материалов.

7.3. Оценка конкурсных проектов по критериям, осуществляется экспертным путем.

Каждый член жюри принимает решение о присвоении конкурсному проекту баллов по десятибалльной шкале. Победитель выявляется на основании подсчёта суммарного количества баллов. В случае если два и более проекта набирают одинаковое количество баллов, решение об определении победителя осуществляется голосованием членов жюри.

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА, РАЗМЕР ПРЕМИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВРУЧЕНИЯ**

8.1. Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором содержатся оценка конкурсных проектов, решение об определении победителя, выплата премии и вручении дополнительных видов поощрений победителям и участникам, иные сведения.

Протокол о результатах конкурса подписывается председателем, сопредседателем, членами и секретарем жюри.

8.2. Протокол о результатах конкурса подлежит оформлению в течение дня.

8.3. Информация о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола о результатах конкурса должна быть размещена Организатором на интернет-сайтах, указанных в настоящей конкурсной документации.

Информация о результатах конкурса может быть размещена в ином публичном пространстве, в том числе на интернет-сайтах общественных организаций, объединяющих архитекторов, художников, дизайнеров и других деятелей искусств, а также на интернет-сайтах иных организаций.

8.4. По результатам конкурса, с победителем, которому присуждена премия, заключается договор о выплате премии и приобретении Заказчиком права использования конкурсного проекта следующими способами:

1) воспроизведение конкурсного проекта, то есть изготовление одного и более экземпляра конкурсного проекта или его части в любой материальной форме;

2) публичный показ конкурсного проекта (то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств);

3) переработка конкурсного проекта;

4) практическая реализация конкурсного проекта, в том числе путем разработки проектной и рабочей документации для строительства и путем реализации конкурсного проекта;

5) доведение конкурсного проекта до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к конкурсному проекту из любого места и в любое время по собственному выбору;

6) право ссылки на произведения в рамках научно-исследовательской деятельности Организаторов конкурса.

8.5. Победителю конкурса выплачивается премия в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Перечисление премии осуществляется в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня оформления протокола о результатах конкурса и договора о выплате премии и приобретении Заказчиком права использования конкурсного проекта, согласно п. 8.4. настоящей конкурсной документации, по реквизитам, предоставленными участниками – победителями конкурса.

8.6. Договор не должен предусматривать условие сохранения за победителями конкурса права выдачи лицензий другим лицам.

## **9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

9.1. По результатам конкурса может быть организовано издание каталога конкурсных проектов (далее – каталог), в который могут быть включены премированные проекты, а так же проекты иных участников конкурса на основании решения организатора.

По результатам конкурса может быть организовано также экспонирование конкурсных проектов, в том числе неоднократное.

Представление проектов на конкурс является согласием участника на публикацию конкурсного проекта в каталоге, а также на его экспонирование и размещение в сети Интернет. В этих целях организатор имеет право изготовить экземпляры конкурсного проекта (копии с материального носителя конкурсного проекта).

Предоставление участником конкурса организатору права на публикацию его конкурсного проекта в каталоге, на экспонирование конкурсного проекта и на его размещение в сети Интернет, а также предоставление права на изготовление экземпляров конкурсного проекта является безвозмездным.

9.2. Организация экспонирования, размещение конкурсных проектов в сети Интернет, а также издание каталога конкурсных проектов осуществляется средствами организатора.